

# Pflichtenheft Materiallager

Pflichtenheftnummer gemäss Organigramm: 12  
Stand: 04. April 2023



## 1 Stellenbezeichnung

Materiallager des Turnverein Abtwil-St. Josefen

## 2 Organisatorische Eingliederung

siehe Beilage Organigramm

### 2.1 Unterstellung

die verantwortliche Person Materiallager ist dem Material unterstellt

### 2.2 Überstellung

die verantwortliche Person Materiallager ist allen Mitgliedern des Turnverein Abtwil-St. Josefen in Belangen, welche das Materiallager betrifft, überstellt (ausser Präsidium und Material)

## 3 Wahl/Stellvertretung

### 3.1 Bestimmung

- der Vorstand bestimmt bei Bedarf die Stellvertretung der verantwortlichen Person Materiallager
- der Vorstand wählt die verantwortliche Person Materiallager

## 4 Aufgabenbereich/Verantwortlichkeit

### 4.1 Materiallager

- führt das Materiallager des Turnverein Abtwil-St. Josefen
- koordiniert die Bewirtschaftung (An- und Abtransport) von Lagerprodukten des Materiallager
- bespricht Reparaturen und Anschaffungen, welches das Materiallager betreffen, mit der verantwortlichen Person Material
- aktualisiert zusammen mit der verantwortlichen Person Material die Lagerbestandesliste
- organisiert und delegiert den Unterhalt für das Materiallager
- ist bestrebt, dass immer eine ansprechende Ordnung im Materiallager herrscht
- füllt laufend die Verbrauchsmaterialien in dem Werkzeugkoffer auf
- passt ständig die Lagermöglichkeiten den Lagerbedürfnissen des Turnverein Abtwil-St. Josefen an (Innenausbau, Kästen, Gestelle, usw.)

### 4.2 Koordination und Kontakte

- pflegt den Kontakt zur verantwortlichen Person Material und bespricht die aktuellen Materialthemen
- pflegt den Kontakt zu den Material- und Bauverantwortlichen Personen für die Anlässe des Turnvereins und koordiniert mit deren Absprache Transporte zum Materiallager
- führt die nachfolgende Person optimal in das Amt Materiallager ein

Beilage:

1. Organigramm Turnverein Abtwil-St. Josefen