

Pflichtenheft Material

Pflichtenheftnummer gemäss Organigramm: 5
Stand: 04. April 2023



1 Stellenbezeichnung

Material des Turnverein Abtwil-St. Josefen

2 Organisatorische Eingliederung

siehe Beilage Organigramm

2.1 Unterstellung

die verantwortliche Person für das Material ist dem Präsidium unterstellt

2.2 Überstellung

die verantwortliche Person für das Material ist dem Materiallager überstellt
die verantwortliche Person für das Material ist der Sportbekleidungen überstellt
die verantwortliche Person für das Material ist dem Fahnenträger überstellt

3 Wahl/Stellvertretung

3.1 Bestimmung

- der Vorstand bestimmt bei Bedarf die Stellvertretung für die verantwortliche Person für das Material
- die Hauptversammlung wählt die Vorstandsmitglieder
- der Vorstand ordnet das Amt Material einem Vorstandsmitglied zu

4 Aufgabenbereich/Verantwortlichkeit

4.1 Material

- führt eine Materialliste und bespricht die Abschreibungen mit dem Hauptkassier
- kennzeichnet Vereinsmaterial, insbesondere Turngeräte
- stellt Anträge über Materialanschaffungen und defekter Turngeräte an den Vorstand
- erstellt Sport-Toto Subventionsgesuche
- organisiert den Kauf von neuen oder die Entsorgung ausgedienter Geräte und Materialien
- organisiert Gerätetransporte
- ersetzt Verbrauchsmaterial wie Magnesia, Turnapotheke, usw.
- verwaltet die Schlüssel/Badge für Gerätrräume und Materiallager an die Riegenleiter, führt entsprechende Listen und ist besorgt für Ersatzschlüssel bei deren Verlust
- ist verantwortlich für das Vereinsarchiv
- bestellt Turnbänder, Vereinswappen, Zinnbecher, usw.
- informiert den Präsidenten über Materialanschaffungen zu Händen der Hauptversammlung
- Ziel jedes Vorstandsmitgliedes ist es sich auf dem neusten Stand der Vereinsführung zu halten, wenn möglich mit einem Managementkurs des STV

4.2 Koordination und Kontakte

- pflegt den Kontakt zur verantwortlichen Person Materiallager und bespricht die aktuellen Materialthemen
- pflegt den Kontakt zur verantwortlichen Person Sportbekleidung und bespricht die aktuellen Sportbekleidungsbestellungen
- pflegt den Kontakt zur verantwortlichen Person Fahnen
- bei Neuernennung Materiallager, Fahnen oder Sportbekleidung arbeitet die verantwortliche Person Material die nachfolgende Person ein
- führt die nachfolgende Person optimal in das Amt Material ein
- pflegt den Kontakt zur verantwortlichen Person Finanzen

5 Delegationen/Vertreter

- nimmt an Delegationen für die Abgeordnetenversammlungen des SGTV und des KTV St.Gallen teil

6 Unterschriftsberechtigung

- hat Einzelunterschrift im Bestellbereich für Belange die der Vorstand genehmigt hat

Beilage:

1. Organigramm Turnverein Abtwil-St.Josefen